|  |  |
| --- | --- |
| AVIS DE RECRUTEMENT | |
| **TITRE D’EMPLOI :** | **COORDONnATEUR(TRICE) DE RECHERCHE CLINIQUE en Rhumatologie** |
| **POSTE :** | **TEMPS COMPLET (36.25hrs/semaine)**  **SYNDICABLE NON-SYNDIQUÉ** |
| **DIRECTION :** | **DIRECTION DE LA RECHERCHE** |

**Pour afficher**

**SOMMAIRE DU POSTE**

Sous l’autorité du Dr Nicolas Richard, le coordonnateur(trice) de recherche clinique travaillera dans l’unité de recherche en rhumatologie. En collaboration avec les rhumatologues et les membres de l’équipe de recherche clinique, ce(tte) coordonnateur(trice) de recherche participera à divers niveaux à des études provenant de chercheurs locaux et de l’industrie pharmaceutique ainsi que d’agences gouvernementales.

La personne qui comblera ce poste sera responsable du recrutement, du suivi et des soins des participants afin d’assurer la sécurité de ceux-ci tout en respectant les exigences des protocoles de recherche, les procédures de l’hôpital et les bonnes pratiques cliniques. Elle sera également impliquée dans la collecte de données en lien avec les projets de recherche.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

1. Participer aux activités liées aux exigences de l’étude (mise en place d’études, recrutement de participants, visites de traitement, visites de suivi, collecte des données, entrée de données, etc.) selon le protocole et la réglementation locale et internationale afin d’atteindre les plus hauts standards de qualité.
2. Participer au bon déroulement des visites médicales (compléter les informations demandées aux documents sources, suivre les résultats, etc.).
3. Manipuler les échantillons cliniques et préparer l’envoi des échantillons aux laboratoires centraux selon le protocole et les normes en place.
4. Agir à titre de personne-ressource pour les sujets de recherche afin d’expliquer les différentes étapes du projet auquel ils participent tout en répondant à leurs interrogations et attentes.
5. Effectuer la revue de dossiers médicaux.
6. Effectuer l’entrée de données dans le *Case Report Form* (CRF) électronique et s’assurer que l’information soit complète avant la visite de surveillance de données.
7. Collaborer et interagir avec les compagnies pharmaceutiques et les organismes de recherche contractuels.
8. Participer aux réunions de projet pour maintenir un haut standard de qualité.

**Exigences requises**

**Formation académique et connaissances**

* Formation en sciences (B.Sc.) ou en sciences infirmières (DEC ou baccalauréat)
* Posséder une expérience pertinente de 1-2 ans en recherche clinique.
* Avoir œuvré dans la sphère de la rhumatologie serait un atout.
* Avoir des connaissances sur les exigences du comité d’éthique de la recherche et le processus ministériel multicentrique, et assurer le respect des Bonnes Pratiques Cliniques (BPC), des normes de qualité et la réglementation locale et internationale.
* Avoir connaissance des logiciels et outils informatiques usuels (Excel, Word, messagerie électronique).
* Avoir connaissance des logiciels d’entrée de données et/ou aisance avec les outils informatiques.

**Profil recherché**

* Bilinguisme fonctionnel français/anglais parlé et écrit,
* Excellentes aptitudes au travail d’équipe,
* Dynamisme, engagement, et professionnalisme,
* Autonomie, souci du travail bien fait, sens de l’organisation et de la planification du travail,

Le poste est à combler le plus tôt possible. Le salaire sera fixé selon les qualifications.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **dans les plus brefs délais, d’ici le 7 décembre 2020.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Par courriel : | nicolas.richard.cemtl@ssss.gouv.qc.ca | |

*Veuillez noter que nous ne communiquerons qu’avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.*

*‘’Nous respectons le principe de l’équité en matière d’emploi.’’*