

AVIS DE RECRUTEMENT

TITRE D'EMPLOI :	ASSISTANT.E DE RECHERCHE CLINIQUE
POSTE :	TEMPORAIRE, TEMPS COMPLET (35hrs/semaine) SYNDICABLE NON-SYNDIQUÉ
DIRECTION :	DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du Dr Imran Ahmad et sous la responsabilité du Dr Jean Roy, titulaire de la Chaire Maryse et William Brock pour la recherche clinique en greffe de cellules hématopoïétiques de l'Université de Montréal, l'assistant de recherche travaillera dans l'Unité de recherche en greffe et thérapie cellulaire. En collaboration avec les hémato-oncologues et les membres de l'unité de recherche, cette personne participera à divers niveaux à la faisabilité, la mise en place, la tenue et la fermeture d'études cliniques en greffe de cellules hématopoïétiques et thérapie cellulaire provenant principalement de chercheurs locaux. Son travail et ses activités doivent être réalisés en respectant les exigences des protocoles de recherche, les procédures de l'hôpital, les bonnes pratiques cliniques et la réglementation applicable.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Participe à l'évaluation de la faisabilité de futures études cliniques,
2. Collabore à l'écriture de protocoles de recherche clinique initiés par des chercheurs locaux,
3. Révise et adapte les formulaires d'informations et de consentements des nouvelles études et lors d'amendements en fonction des standards locaux,
4. Réalise la mise en place et la tenue d'études cliniques afin d'assurer leur bon déroulement,
5. Complète, révisé et maintient les documents réglementaires et éthiques dans le cadre d'études cliniques,
6. Prépare des documents pour les soumissions éthiques et réglementaires et contribue à obtenir les approbations requises des divers comités pour la mise en place d'études cliniques,
7. Réalise l'évaluation budgétaire d'études cliniques et assure le suivi financier des études cliniques sous sa responsabilité,
8. Collabore avec l'équipe légale pour la révision d'ententes,
9. Procède à la vérification de données collectées lors d'études rétrospectives ou prospectives, réalise des analyses statistiques, et présente les données sous forme de tableaux et de graphiques,
10. Aide à l'écriture et à la soumission d'articles et d'abrévés scientifiques,
11. Collabore à la soumission de demandes de subventions auprès des organismes subventionnaires et de sociétés pharmaceutiques pour des études initiées par des chercheurs locaux,
12. Assure la communication avec les promoteurs et ses partenaires et répond à leurs demandes efficacement,
13. Collabore avec les membres de l'unité, l'administration de la recherche et les services de l'institution pour assurer le bon fonctionnement des études en cours,
14. S'assure que le travail est réalisé en conformité aux protocoles, à la réglementation applicable, aux Bonnes Pratiques Cliniques et aux modes opératoires standardisés afin d'atteindre les plus hauts standards de qualité,
15. Collabore avec les membres de l'unité, le personnel des sites participants, des compagnies pharmaceutiques et des organisations de recherche contractuelles (CRO),
16. Participe aux réunions de projet pour maintenir un haut standard de qualité.

EXIGENCES REQUISES

Formation académique et connaissances

- Posséder minimalement un doctorat dans le domaine de l'hématologie, l'oncologie ou de l'immunologie.
- Connaissances avancées en biostatistiques.
- Excellente capacité d'écriture.
- Maîtriser les logiciels Word, Excel, Power Point.
- Posséder de très bonnes connaissances du français et de l'anglais (lecture, écrit et oral).
- Connaître les exigences du comité d'éthique de la recherche, les Bonnes Pratiques Cliniques (BPC) et la réglementation applicable.

Profil recherché

- Curiosité scientifique et désir d'apprendre des connaissances cliniques et fondamentales dans le domaine de l'allogreffe de cellules souches hématopoïétiques et la thérapie cellulaire
- Bilinguisme français/anglais parlé et écrit,
- Excellentes aptitudes d'esprit de synthèse
- Autonomie, diplomatie, dynamisme, efficacité, engagement, et professionnalisme,
- Désir de réorienter sa carrière de la recherche fondamentale à la recherche clinique,
- Flexibilité, autonomie, souci du travail bien fait, sens de l'organisation et de la planification du travail, aptitude à gérer plusieurs activités simultanément et à prioriser ses tâches.

Le poste est à combler le plus tôt possible. Le salaire sera fixé selon les qualifications.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **d'ici le 19 avril 2024**.

Par courriel : mogratton.hmr@ssss.gouv.qc.ca

Par la poste : Michel-Olivier Gratton
Hôpital Maisonneuve-Rosemont
Pavillon Rachel-Tourigny, 4^{ème} étage, local 4140
5415, boulevard de l'Assomption,
Montréal (Québec) H1T 2M4

Par télécopieur : Télécopieur : (514) 252-3944

*Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.
"Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi."*