

AVIS DE RECRUTEMENT

TITRE D'EMPLOI :	INFIRMIER(IÈRE) DE RECHERCHE CLINIQUE EN GREFFE DE CELLULES SOUCHES HEMATOPOIÉTIQUES
POSTE :	TEMPS COMPLET (36.25hrs/semaine) NON-SYNDIQUÉ
SERVICE :	
DIRECTION :	RECHERCHE CLINIQUE

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du Dr. Jean Roy, et sous la supervision du gestionnaire de l'unité de recherche clinique Mr. Hocine Ait Hamouda, l'infirmier(ière) de recherche clinique travaillera dans l'unité de recherche en greffe de cellules souches hématopoïétiques. En collaboration avec les hématologues greffeurs et les membres de l'unité de recherche clinique, cet(te) infirmier(ière) de recherche participera à divers niveaux à des études provenant de chercheurs locaux et de l'industrie pharmaceutique.

La personne qui comblera ce poste sera responsable du recrutement, du suivi et des soins des participants afin d'assurer la sécurité de ceux-ci tout en respectant les exigences des protocoles de recherche, les procédures de l'hôpital et les bonnes pratiques cliniques. Elle sera également impliquée dans la collecte de données en lien avec les projets de recherche.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

TÂCHES DE RECHERCHE CLINIQUE

1. Participer aux activités liées aux exigences du protocole (mise en place d'études, recrutement de participants, visites de traitement, visites de suivi, collecte des données, entrée de données, etc.).
2. Participer au bon déroulement des visites médicales (compléter les informations demandées aux documents sources, suivre les résultats, etc.).
3. Coordonner et exécuter les différents tests nécessaires demandés par le protocole (prises de sang, signes vitaux, distribution de la médication à l'étude, etc.).
4. Manipuler les échantillons cliniques et préparer l'envoi des échantillons aux laboratoires centraux selon les normes en place.
5. Agir à titre de personne-ressource pour les sujets de recherche afin d'expliquer les différentes étapes du projet auquel ils participent tout en répondant à leurs interrogations et attentes.
6. Effectuer la revue de dossiers médicaux.
7. Effectuer l'entrée de données dans les CRF électroniques.
8. Collaborer et interagir avec les compagnies pharmaceutiques et les organismes de recherche contractuelle (CRO).
9. Participer aux réunions de projet pour maintenir un haut standard de qualité.

TÂCHES DE COORDINATION

1. Responsable, en collaboration avec le médecin traitant, de la gestion et de la sélection des cordons pour les participants aux essais cliniques, incluant:
 - a. Assister aux réunions de greffe pour identifier les patients potentiellement éligibles aux études;
 - b. Mettre à jour régulièrement la liste des patients éligibles selon les études;
 - c. Assurer le suivi de la recherche de cordon en collaboration avec les investigateurs principaux;
 - d. Recevoir, trier et soumettre aux investigateurs (PI/Co-PI) les propositions de sang de cordon d'Héma-Québec pour conclure une stratégie de sélection.
2. En collaboration avec la coordonnatrice clinique, suivre le dossier de bilan pré-greffe jusqu'à l'admission à l'étage et coordonner l'horaire de greffe et la commande/réception du greffon au centre de thérapie cellulaire;
3. Travailler en étroite collaboration avec les autres infirmières de recherche et les coordonnatrices cliniques pour une trajectoire de recherche harmonieuse et respectueuse de la FACT;
4. S'assurer que le dossier pré-greffe est disponible à l'étage de greffe au moment de l'admission du patient et que le résumé de dossier est signé par le médecin responsable de la conduite de l'étude (PI) ou (CoPI) au moment du départ de l'hôpital;
5. Communiquer, au besoin, avec les autres centres pour vérifier que la sélection des cordons est conforme à l'algorithme;
6. Collaborer et interagir de façon continue avec le personnel de recherche.

EXIGENCES REQUISES

Formation académique et connaissances

- Détenir un baccalauréat en sciences infirmières ;
- Être membre en règle de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec (OIIQ) ;
- Avoir pratiqué en hémato-oncologie et/ou greffe de cellules serait un atout ;
- Posséder une expérience pertinente en recherche clinique serait un atout ;
- Connaître les lois et règlements internationaux, fédéraux et provinciaux qui régissent la recherche clinique (BPC de l'ICH, Santé Canada, FDA et éthique) ;
- Maîtriser MS Office (Outlook, Word, Excel, Power Point).

Profil recherché

- Bilinguisme fonctionnel français/anglais parlé et écrit ;
- Excellent sens relationnel et capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à gérer des priorités multiples et les imprévus dans un contexte d'échéances serrées ;
- Autonome, organisé, flexible, apprend rapidement, doté d'un sens éthique et d'un bon jugement ;
- Diplomatie, dynamisme et professionnalisme.

INFORMATION ADDITIONNELLE

Statut : Temps plein (36.25 heures/semaine) (contrat de 1 an renouvelable)

Échelle de rémunération : Selon les compétences et l'expérience

Horaire de travail : De 8 h 30 à 16 h 30 (du lundi au vendredi)

Site de travail : 5415 Boul. de l'Assomption, Montréal

LE POSTE AFFICHÉ N'EST PAS UN POSTE D'HÔPITAL

Le poste est à combler le plus tôt possible. Le salaire sera fixé selon les qualifications.
Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant 16h30 **le 03 avril 2020**.

Par courriel : hocine.ait.hamouda.cemtl@ssss.gouv.qc.ca
Par la poste :
Hocine Ait Hamouda
Service d'hématologie, oncologie et transplantation
Hôpital Maisonneuve-Rosemont
Pavillon Rachel Tourigny, local 4154
5415, boulevard de l'Assomption,
Montréal (Québec) H1T 2M4
Par télécopieur : Télécopieur : (514) 254-5094

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.