

## **BOURSES DE STAGIAIRES D'ÉTÉ DU CENTRE DE RECHERCHE HMR 2022**

### **Directives détaillées**

Le programme de bourses du Centre de recherche HMR a pour objectif d'offrir un appui financier à des stagiaires d'été ayant un parcours académique exceptionnel et désirant poursuivre leur formation au Centre de recherche de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont.

Par ces bourses, le Centre de recherche vise à favoriser le recrutement de nouveaux talents exceptionnels et par le fait même à augmenter la performance et la compétitivité de notre institution.

#### **Information relative aux bourses offertes:**

- Les bourses d'été ont une valeur de 6 500 \$ (Fondation HMR : 5 000 \$, CR-HMR chercheur(euse) : 1 500 \$), pour des stages d'été d'une durée de 16 semaines dans une équipe de recherche du CRHMR au cours de l'été 2022.

#### **Critères d'admissibilité :**

- Les candidat.e.s doit effectuer un stage d'été sous la supervision d'un chercheur régulier du Centre de recherche HMR.
- Les étudiant.e.s ne peuvent détenir à la fois une bourse de la Fondation HMR et une bourse PREMIER financée par le CR-HMR

#### **Équité, diversité et inclusion :**

Dans le cadre de ce concours, le CR-HMR réserve une enveloppe budgétaire spéciale pour favoriser le recrutement d'étudiant.e.s appartenant à des groupes sous-représentés\* en sciences.

\*femmes, peuples autochtones, membres de minorités racialisées (visibles), personnes handicapées et personnes LGBTQ2+.

#### **Responsabilités des boursiers :**

- Les activités de recherche des boursiers devront se dérouler au sein du Centre de recherche de l'HMR;
- Les candidat.e.s boursiers doivent être disponibles pour un certain nombre d'activités organisées par le Centre de recherche;
- Produire une lettre de remerciements pour la Fondation HMR et participer à une séance de photos;
- Produire un résumé vulgarisé de leur projet de recherche;
- Présentation de vos résultats de recherche à la Fondation HMR lors de la Journée des stagiaires tenue au mois d'août 2022.

## Documents requis :

- Tous les relevés de notes de tous les cycles des études universitaires envoyés doivent porter le sceau de l'université (aucun format modifiable ne sera accepté);
- Les relevés de notes doivent être en français ou en anglais. Si ce n'est pas le cas, une traduction officielle doit être fournie;
- Le formulaire de demande est à compléter avec l'aide du directeur de recherche;
- Article soumis : joindre une preuve de soumission ou d'acceptation de la revue;
- Pour les étudiant.e.s étrangers : le document Excel « GPA » pour la conversion des notes doit être complété et joint à la demande de bourse. Il est de votre responsabilité de comptabiliser et de s'assurer de la conversion de vos notes.

## Soumission des demandes :

1. L'étudiant(e) doit s'entendre avec un chercheur du CRHMR sur la possibilité de poursuivre un stage dans son équipe de recherche;
2. Compléter le formulaire de demande de bourse disponible sur notre site Internet;
3. Rassembler l'ensemble des documents requis;
4. Faites parvenir le tout en un seul fichier PDF, identifié à votre nom (ex. NOM- Prénom.pdf) par courriel à l'adresse : bourseshmr@gmail.com

**Formulaire de demande : Notez que l'espace prévu dans le champ doit être respecté. Le texte excédant ne sera pas pris en considération.**

Niveau d'études : indiquez le niveau d'étude auquel vous êtes présentement inscrit.

Trimestres complétés : indiquez combien de trimestres vous aurez complétés, à la date limite pour la soumission des demandes, pour l'obtention de ce diplôme.

Identification : remplir tous les champs requis. Les champs de la section «étudiant / trainee» sont réservés au candidat(e) alors que les champs suivants concernent le directeur et le co-directeur si applicable.

Diplômes universitaires : indiquer tous les diplômes universitaires que vous avez obtenus et ceux en cours.

Attentes envers l'octroi de la bourse et aspirations académiques : décrivez comment le stage de recherche contribuera à la progression de votre carrière. Décrivez vos objectifs académiques et vos objectifs de carrière.

Prix reçus : énumérez tous les prix reçus. Indiquez le nom complet de chaque prix, la date à laquelle il a été reçu ainsi que sa valeur monétaire si applicable.

Projet de recherche : indiquez le titre et décrivez clairement votre projet de recherche dans l'espace prévu (1 page maximum) : brève introduction, hypothèse(s), objectifs spécifiques et approche expérimentale pour chacun des objectifs. Comment ce projet contribuera-t-il au domaine? En quoi est-il nouveau? Tous les résultats obtenus jusqu'à ce jour peuvent être résumés. Décrivez aussi les plans pour la prochaine année à l'aide de la bourse.

Implication et leadership : donnez des exemples de votre implication et décrivez des situations où vous avez fait preuve de leadership, soit en lien avec vos études ou votre projet de recherche.

**Présentations et articles** : énumérez toutes vos présentations et articles. Incluez les références complètes, tous les auteurs ainsi que la date de présentation ou de publication. Indiquez s'il s'agit d'un résumé, d'une revue d'article, d'un commentaire ou d'un papier de recherche. Vous pouvez inclure les articles soumis ou en révision pour un journal avec le numéro de soumission et joindre une preuve de soumission ou d'acceptation de la revue.

**Conversion des relevés de notes étrangers (section réservée aux étudiant.e.s étrangers)** : Veuillez utiliser le document Excel « GPA » disponible sur le site web pour convertir votre moyenne cumulative selon les critères des universités canadiennes, et ce, pour chaque niveau d'étude complété. La façon de procéder pour le calcul est décrite en 4 étapes dans le document GPA et un exemple est aussi fourni dans l'encadré. Rapportez la moyenne calculée sur 4,3 (à partir du document GPA) dans le formulaire de demande de bourse.

- Si les moyennes sont déjà calculées : utilisez la page "Calculated GPA".
- Si la moyenne n'est pas indiquée dans les relevés de notes : utilisez la feuille "Without calculated GPA" pour calculer le GPA à partir de la note de chaque cours.

### **Procédure d'évaluation :**

Les demandes de bourses seront soumises directement au comité des bourses. Le comité des bourses est responsable de l'évaluation des demandes. En cas de conflit d'intérêts, un chercheur du même axe sera choisi pour remplacer l'évaluateur en conflit.

### **Le comité évaluera les demandes selon les critères suivants :**

Note	Prix	Projet	Présentation et articles publiés	Aspirations	Implication et leadership
50 %	10 %	20 %	5 %	5%	10 %

Le Comité des bourses se réserve le droit de favoriser la candidature d'un(e) jeune chercheur(euse) (5 ans et moins en poste) lorsque deux candidat.e.s arrivent ex æquo.

Le niveau d'étude est pris en considération dans l'évaluation des demandes.

### **Questions :**

Pour toutes questions, n'hésitez pas à écrire au comité des bourses à l'adresse courriel : [bourseshmr@gmail.com](mailto:bourseshmr@gmail.com)

Note: Les termes et les conditions du présent document peuvent être sujets à des changements.