



Critères d'admissibilité :

- Le·la candidat·e doit effectuer un stage de maîtrise ou de doctorat sous la supervision d'un·une chercheur·e régulier·ère du CRHMR ;
- Cette bourse de recrutement s'adresse exclusivement aux candidat·e·s **NE FAISANT PAS PARTIE** du CRHMR ainsi qu'aux candidat·e·s **FAISANT PARTIE** du CRHMR qui sont inscrit·e·s au programme d'études graduées depuis **moins de onze mois au moment de l'ouverture du concours, soit depuis le 1er janvier 2026**. Les étudiant·e·s ayant préalablement effectué un stage de formation au CRHMR sont admissibles.

Responsabilités des boursiers.ères :

- Les activités de recherche des boursiers devront se dérouler au sein du Centre de recherche HMR;
- Les candidat.e.s boursiers.ères ont l'obligation d'appliquer aux concours de bourses des organismes subventionnaires fédéraux et provinciaux auxquels ils sont éligibles;
- Les candidat.e.s boursiers.ères doivent être disponibles pour un certain nombre d'activités organisées par le Centre de recherche;
- L'assiduité requise aux activités scientifiques du Centre sera aussi augmentée pour les boursiers.ères;
- Produire une lettre de remerciements à la Fondation HMR et participer à une séance de photos;
- Produire un résumé vulgarisé de leur projet de recherche.

Documents requis :

- Tous les relevés de notes de tous les cycles des études universitaires envoyés doivent porter le sceau de l'université (aucun format modifiable ne sera accepté);
- Les relevés de notes doivent être en français ou en anglais. Si ce n'est pas le cas, une traduction officielle doit être fournie;
- Le formulaire de demande doit être complété avec l'aide du de la directeur.rice;
- Article soumis : joindre une preuve de soumission ou d'acceptation de la revue;
- Deux lettres de recommandation (doivent être envoyées par les signataires avant la date limite par courriel à : bourseshmr25@gmail.com). Les lettres de recommandations doivent provenir d'un individu connaissant le·la candidat.e depuis plus de 1 an;
- Pour les étudiant.e.s étrangers : le document Excel « GPA » pour la conversion des notes doit être complété et joint à la demande de bourse. Il est de votre responsabilité de comptabiliser et de s'assurer de la conversion de vos notes. **LE FAIT DE NE PAS FOURNIR DE CONVERSION AVANT LA DATE LIMITE RENDRA LA DEMANDE INÉLIGIBLE POUR L'ÉVALUATION.**

Formulaire de demande : Notez que l'espace prévu dans le champ doit être respecté. Le texte excédant ne sera pas pris en considération.

Identification : Remplir tous les champs requis. Les champs de la section « étudiant·e / trainee » sont réservés au·à la candidat·e, tandis que les champs suivants concernent le·la directeur·rice et le·la codirecteur·rice, si applicable.

Niveau d'études : Indiquez le niveau d'étude auquel vous êtes présentement inscrit.

Trimestres complétés : Indiquez combien de trimestres vous aurez complétés, à la date limite pour la soumission des demandes, pour l'obtention de ce diplôme.

Diplômes universitaires : indiquer tous les diplômes universitaires que vous avez obtenus et ceux en cours.

Attentes envers l'octroi de la bourse et aspirations académiques : décrivez comment le stage de recherche contribuera à la progression de votre carrière. Décrivez vos objectifs académiques et vos objectifs de carrière.

Prix reçus : énumérez tous les prix reçus. Indiquez le nom complet de chaque prix, la date qu'il a été reçu ainsi que sa valeur monétaire si applicable.

Projet de recherche : indiquez le titre et décrivez clairement votre projet de recherche dans l'espace prévu (1 page maximum) : brève introduction, hypothèses, objectifs spécifiques et approche expérimentale pour chacun des objectifs. Comment ce projet contribuera-t-il au domaine? En quoi est-il nouveau? Tous les résultats obtenus jusqu'à ce jour peuvent être résumés. Décrivez aussi les plans pour la prochaine année à l'aide de la bourse.

Implication et leadership : donnez des exemples de votre implication et décrivez des situations où vous avez fait preuve de leadership, soit en lien avec vos études ou votre projet de recherche.

Présentations et articles : énumérez toutes vos présentations et articles. Incluez les références complètes, tous les auteurs ainsi que la date de présentation ou de publication. Indiquez s'il s'agit d'un résumé, d'une revue d'article, d'un commentaire ou d'un papier de recherche. Vous pouvez inclure les articles soumis ou en révision pour un journal avec le numéro de soumission et joindre une preuve de soumission ou d'acceptation de la revue.

Conversion des relevés de notes étrangers (section réservée aux étudiant.e.s étrangers) : Veuillez utiliser le document Excel « GPA » disponible sur le site web pour convertir votre moyenne cumulative selon les critères des universités canadiennes, et ce, pour chaque niveau d'étude complété (BSc et MSc). La façon de procéder pour le calcul est décrite en 4 étapes dans le document GPA et un exemple est aussi fourni dans l'encadré. Rapportez la moyenne calculée sur 4,0 (à partir du document GPA) dans le formulaire de demande de bourse.

- Si les moyennes sont déjà calculées : utilisez la page "Calculated GPA".
- Si la moyenne n'est pas indiquée dans les relevés de notes : utilisez la feuille "Without calculated GPA" pour calculer le GPA à partir de la note de chaque cours.

Procédure d'évaluation :

Les demandes de bourses seront soumises directement au comité des bourses. Le comité des bourses est responsable d'identifier des chercheur.e.s qui ne sont pas en conflit d'intérêts pour évaluer les demandes.

Le comité évaluera les demandes selon les critères suivants :

	M.Sc.	Ph.D.
Notes	35 %	25 %

Prix et bourses	10 %	15 %
Projet	20 %	20 %
Présentations et articles publiées	10 %	20 %
Aspirations	5 %	5 %
Implication et leadership	10 %	10 %
Lettres de recommandation	10 %	5 %

Le Comité des bourses se réserve le droit de favoriser la candidature d'un·e jeune chercheur·e (5 ans ou moins en poste) lorsque deux candidat·e·s arrivent ex æquo.

Soumission des demandes :

1. L'étudiant.e doit s'entendre avec un·e chercheur.e du CRHMR sur la possibilité de poursuivre des études graduées dans son équipe de recherche;
2. Compléter le formulaire de demande de bourse;
3. Rassembler l'ensemble des documents requis;
4. Faites parvenir le tout en un seul fichier PDF, identifié à votre nom (ex. NOM- Prénom.pdf) par courriel à l'adresse : bourseshmr25@gmail.com

Date Limite : 4 mai 2026

Questions :

Pour toutes questions, n'hésitez pas à communiquer avec votre futur directeur.rice et le Comité des bourses à l'adresse courriel : bourseshmr25@gmail.com ou bianca.calla.cemtl@ssss.gouv.qc.ca.

Note: Les termes et les conditions du présent document peuvent être sujets à des changements.