

Directives détaillées

Demande de bourses Maîtrise / Doctorat du Centre de recherche HMR

Le programme de bourses du Centre de recherche de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (CRHMR) a pour objectif d'offrir un appui financier à des étudiants à la maîtrise ou au doctorat ayant un parcours académique exceptionnel et désirant poursuivre leur formation au CRHMR.

Par ces bourses, le Centre de recherche vise à favoriser le recrutement de nouveaux talents exceptionnels et par le fait même à augmenter la performance et la compétitivité de notre institution.

Informations relatives aux bourses offertes:

- Une bourse d'une valeur de 28 000 \$ par année sera octroyée. (25 000 \$ en bourse et 3 000 \$ en montant discrétionnaire pour les différents besoins de l'étudiant). Le montant discrétionnaire peut servir, entre autre, à l'achat d'un ordinateur, d'un logiciel ou encore pour défrayer des frais de déplacements pour participer à un congrès. Ce montant ne peut pas servir pour l'achat de réactifs. L'allocation de 3000\$ ne peut être reportée à une année ultérieure sauf dans le cas de participation à des conférences, avec une justification écrite raisonnable. Les sommes non-dépensées ne peuvent pas être récupérées. En plus, les règles d'éligibilité des fonds fédéraux s'appliquent.

http://www.nserc-crsng.gc.ca/Professors-Professeurs/FinancialAdminGuide-GuideAdminFinancier/FundsUse-UtilisationSubventions_fra.asp

- La bourse est d'une durée de 3 ans pour les étudiants au doctorat et de 2 ans pour les étudiants à la maîtrise. (Une 3^{ème} année s'ajoutera pour les étudiants à la maîtrise qui effectuent un passage direct au doctorat.)
- Si l'étudiant obtient des bourses externes pour lesquelles le cumul des bourses est permis, la bourse du CRHMR sera cumulée jusqu'à un montant maximum de 40 000 \$ par année.
- La bourse sera financée au 2/3 par la Fondation HMR et l'autre 1/3 proviendra des fonds de recherche du chercheur qui accueille l'étudiant. Si par cumulation de bourses l'étudiant reçoit plus de 40 000 \$/année, l'excédent sera diminué selon cette même proportion (2/3 vs 1/3) de la part versée par la Fondation et celle versée par le chercheur.

Bourse de base : Part de la Fondation HMR : 18 667 \$/année
 Part du chercheur : 9 333 \$/année

Exemple pour un boursier recevant une bourse externe d'un montant 25 000 \$/année :

Part de la bourse externe * : 25 000 \$/année
Part de la Fondation HMR : 10 000 \$/année
Part du chercheur : 5 000 \$/année

Critères d'admissibilité :

- Le candidat doit effectuer un stage de maîtrise ou de doctorat sous la supervision d'un chercheur régulier du CRHMR;
- Cette bourse de recrutement s'adresse exclusivement aux candidats NE FAISANT PAS PARTIE du CRHMR ainsi qu'aux candidats FAISANT PARTIE du CRHMR qui sont inscrits au programme d'études graduées depuis **moins de onze mois au moment de l'ouverture du concours, soit depuis le 1^{er} janvier 2019**. Les étudiants ayant préalablement effectué un stage de formation au CRHMR sont admissibles.

Responsabilités des boursiers :

- Les activités de recherche des boursiers devront se dérouler au sein du Centre de recherche HMR;
- Les candidats boursiers ont l'obligation d'appliquer aux concours de bourses des organismes subventionnaires fédéraux et provinciaux auxquels ils sont éligibles;
- Les candidats boursiers doivent être disponibles pour un certain nombre d'activités organisées par le Centre de recherche;
- L'assiduité requise aux activités scientifiques du Centre sera aussi augmentée pour les boursiers;
- Produire une lettre de remerciements à la Fondation HMR et participer à une séance de photos.

Documents requis :

- Tous les relevés de notes de tous les cycles des études universitaires envoyés doivent porter le sceau de l'université (aucun format modifiable ne sera accepté);
- Les relevés de notes doivent être en français ou en anglais. Si ce n'est pas le cas, une traduction officielle doit être fournie;
- Le formulaire de demande doit être complété avec l'aide du directeur;
- Article soumis : joindre une preuve de soumission ou d'acceptation de la revue;
- Deux lettres de recommandation (doivent être envoyées par les signataires avant la date limite par courriel à : bourseshmr@gmail.com);
- Pour les étudiants étrangers : le document Excel « GPA » pour la conversion des notes doit être complété et joint à la demande de bourse. Il est de votre responsabilité de comptabiliser et de s'assurer de la conversion de vos notes.

Formulaire de demande : Notez que l'espace prévu dans le champ doit être respecté. Le texte excédant ne sera pas pris en considération.

Identification : remplir tous les champs requis. Les champs de la section «étudiant / trainée» sont réservés au candidat alors que les champs suivants concernent le directeur et le co-directeur si applicable.

Niveau d'études : Indiquez le niveau d'étude auquel vous êtes présentement inscrit.

Trimestres complétés : Indiquez combien de trimestres vous aurez complétés, à la date limite pour la soumission des demandes, pour l'obtention de ce diplôme.

Diplômes universitaires : indiquer tous les diplômes universitaires que vous avez obtenus et ceux en cours.

Attentes envers l'octroi de la bourse et aspirations académiques : décrivez comment le stage de recherche contribuera à la progression de votre carrière. Décrivez vos objectifs académiques et vos objectifs de carrière.

Prix reçus : énumérez tous les prix reçus. Indiquez le nom complet de chaque prix, la date qu'il a été reçu ainsi que sa valeur monétaire si applicable.

Projet de recherche : indiquez le titre et décrivez clairement votre projet de recherche dans l'espace prévu (1 page maximum) : brève introduction, hypothèses, objectifs spécifiques et approche expérimentale pour chacun des objectifs. Comment ce projet contribuera-t-il au domaine? En quoi est-il nouveau? Tous les résultats obtenus jusqu'à ce jour peuvent être résumés. Décrivez aussi les plans pour la prochaine année à l'aide de la bourse.

Implication et leadership : donnez des exemples de votre implication et décrivez des situations où vous avez fait preuve de leadership, soit en lien avec vos études ou votre projet de recherche.

Présentations et articles : énumérez toutes vos présentations et articles. Incluez les références complètes, tous les auteurs ainsi que la date de présentation ou de publication. Indiquez s'il s'agit d'un résumé, d'une revue d'article, d'un commentaire ou d'un papier de recherche. Vous pouvez inclure les articles soumis ou en révision pour un journal avec le numéro de soumission et joindre une preuve de soumission ou d'acceptation de la revue.

Conversion des relevés de notes étrangers (section réservée aux étudiants étrangers) : Veuillez utiliser le document Excel « GPA » disponible sur le site web pour convertir votre moyenne cumulative selon les critères des universités canadiennes, et ce, pour chaque niveau d'étude complété (BSc et MSc). La façon de procéder pour le calcul est décrite en 4 étapes dans le document GPA et un exemple est aussi fourni dans l'encadré. Rapportez la moyenne calculée sur 4,0 (à partir du document GPA) dans le formulaire de demande de bourse.

- Si les moyennes sont déjà calculées : utilisez la page "Calculated GPA".
- Si la moyenne n'est pas indiquée dans les relevés de notes : utilisez la feuille "Without calculated GPA" pour calculer le GPA à partir de la note de chaque cours.

Procédure d'évaluation :

Les demandes de bourses seront soumises directement au comité des bourses. Le comité des bourses est responsable d'identifier des chercheurs qui ne sont pas en conflit d'intérêts pour évaluer les demandes.

Le comité évaluera les demandes selon les critères suivants :

| | M.Sc. | Ph.D. |
|-----------------------------------|-------|-------|
| Notes | 35 % | 25 % |
| Prix et bourses | 10 % | 15 % |
| Projet | 20 % | 20 % |
| Présentations et articles publiés | 10 % | 20 % |
| Aspirations | 5 % | 5 % |
| Implication et leadership | 10 % | 10 % |
| Lettres de recommandation | 10 % | 5 % |

Le Comité des bourses se réserve le droit de favoriser la candidature d'un jeune chercheur (5 ans et moins en poste) lorsque deux candidats arrivent *ex æquo*.

Soumission des demandes :

1. L'étudiant doit s'entendre avec un chercheur du CRHMR sur la possibilité de poursuivre des études graduées dans son équipe de recherche;
2. Compléter le formulaire de demande de bourse;
3. Rassembler l'ensemble des documents requis;
4. Faites parvenir le tout en un seul fichier PDF, identifié à votre nom (ex. NOM-Prénom.pdf) par courriel à l'adresse : bourseshmr@gmail.com

Questions :

Pour toutes questions, n'hésitez pas à communiquer avec le Comité des bourses à l'adresse courriel : bourseshmr@gmail.com.

Note: Les termes et les conditions du présent document peuvent être sujets à des changements.