

AVIS DE RECRUTEMENT

TITRE D'EMPLOI :	INFIRMIER(IÈRE) AUXILIAIRE
	SECTEUR : RECHERCHE CLINIQUE EN HEMATO-ONCOLOGIE
POSTE :	TEMPS COMPLET DE JOUR (37.5hrs/semaine)
	SYNDICABLE NON-SYNDIQUÉ
DIRECTION :	DIRECTION DE LA MISSION UNIVERSITAIRE

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du Dre Luigina Mollica, l'infirmier(ière) auxiliaire de recherche clinique exercera son rôle dans l'Unité de recherche clinique en hématologie-oncologie-thérapie cellulaire. En collaboration avec les hémato-oncologues et les membres de l'unité de recherche clinique, cet(te) infirmier(ière) de recherche participera à différents niveaux à des études cliniques provenant de chercheurs locaux et de l'industrie pharmaceutique.

L'infirmière auxiliaire travaillera en équipe avec les infirmières de recherche clinique de l'unité auprès des participants tout au long des études afin d'assurer la sécurité de ceux-ci tout en respectant les exigences des protocoles de recherche, les procédures de l'hôpital et les bonnes pratiques cliniques.

Cette personne bénéficiera d'une formation en recherche clinique incluant les bonnes pratiques cliniques et la réglementation en vigueur. Elle sera accompagnée tout au long de sa période d'apprentissage tout en faisant partie d'une équipe dynamique et soucieuse de son intégration.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Participer au bon déroulement des visites médicales en collaboration avec l'équipe de recherche : administrer les différents tests nécessaires demandés par les protocoles de recherche (ex. administration de questionnaires, prises de sang, signes vitaux, etc.) et distribution de la médication à l'étude.
2. Rédiger les notes d'observation au dossier, suivre les résultats et gestion des rendez-vous.
3. Assister les infirmières de recherche clinique de l'unité durant la mise en place de nouveaux protocoles.
4. Manipuler les échantillons cliniques selon les directives de l'étude clinique et les normes en place.
5. Agir à titre de personne-ressource auprès des participants tout au long de l'étude clinique.
6. Assister aux réunions dans l'initiation d'une nouvelle étude clinique à des fins de formation.

EXIGENCES REQUISES

Formation académique et connaissances

- Détenir un DEP permettant d'agir à titre d'infirmière auxiliaire.
- Être membre en règle de l'Ordre des infirmiers et infirmières auxiliaires du Québec (OIIAQ).
- Avoir connaissance des logiciels et outils informatiques usuels (Excel, Word, messagerie électronique).
- Posséder une expérience en recherche clinique serait et/ou avoir connaissance des logiciels d'entrée de donnée et/ou aisance avec les outils informatiques serait un atout.

Profil recherché

- Bilinguisme fonctionnel français/anglais parlé et écrit,
- Excellentes aptitudes au travail d'équipe,
- Diplomatie, dynamisme, efficacité, engagement, et professionnalisme,
- Flexibilité, autonomie, souci du travail bien fait, sens de l'organisation et de la planification du travail.

Le salaire sera fixé selon les qualifications.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation et leur curriculum vitae à l'adresse suivante

Par courriel : mogratton.hmr@ssss.gouv.qc.ca
Par la poste : Hôpital Maisonneuve-Rosemont
Pavillon Rachel-Tourigny, 4^{ième} étage, local 4140
5305, boulevard de l'Assomption,
Montréal (Québec) H1T 2M4

*Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.
"Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi."*