

AVIS DE RECRUTEMENT

TITRE D'EMPLOI :	INFIRMIER(IÈRE) OU INFIRMIER(IÈRE) AUXILIAIRE DE RECHERCHE CLINIQUE EN NEPHROLOGIE
POSTE :	TEMPS COMPLET SYNDICABLE NON-SYNDIQUÉ
DIRECTION :	DIRECTION DE LA RECHERCHE

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la Dre Annie-Claire Nadeau-Fredette et ses collègues, l'infirmier(ière) de recherche clinique travaillera dans l'unité de recherche en néphrologie. En collaboration avec les néphrologues et les membres de l'équipe de recherche clinique, cet(te) infirmier(ière) de recherche participera à divers niveaux à des études provenant de chercheurs locaux, d'agences gouvernementales ainsi que de l'industrie pharmaceutique.

La personne qui pourvoira ce poste sera responsable du recrutement, du suivi et des soins des participants afin d'assurer la sécurité de ceux-ci tout en respectant les exigences des protocoles de recherche, les procédures de l'hôpital et les bonnes pratiques cliniques. Elle sera également impliquée dans la collecte de données en lien avec les projets de recherche.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Participer aux activités liées aux exigences de l'étude (mise en place d'études, recrutement de participants, visites de traitement, visites de suivi, collecte des données, entrée de données, etc.) selon le protocole et la réglementation locale et internationale afin d'atteindre les plus hauts standards de qualité.
2. Participer au bon déroulement des visites médicales (compléter les informations demandées aux documents sources, suivre les résultats, etc.).
3. Coordonner et exécuter les différents tests nécessaires demandés par le protocole (prises de sang, signes vitaux, distribution de la médication à l'étude, etc.) et faire le suivi des rendez-vous avec différents services.
4. Manipuler les échantillons cliniques et préparer l'envoi des échantillons aux laboratoires centraux selon le protocole et les normes en place.
5. Agir à titre de personne-ressource pour les sujets de recherche afin d'expliquer les différentes étapes du projet auquel ils participent tout en répondant à leurs interrogations et attentes.
6. Effectuer la revue de dossiers médicaux.
7. Effectuer l'entrée de données dans le *Case Report Form* (CRF) électronique et s'assurer que l'information soit complète avant la visite de surveillance de données.
8. Collaborer et interagir avec les compagnies pharmaceutiques et les organismes de recherche contractuels.
9. Participer aux réunions de projet pour maintenir un haut standard de qualité.

EXIGENCES REQUISES

Formation et connaissances

- Détenir un DEC en soins infirmiers ou un baccalauréat en sciences infirmières ou un DEP en Santé, assistance et soins infirmiers (SASI).
- Être membre en règle de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec (OIIQ) ou de l'ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec (OIIAQ).
- Posséder une expérience pertinente en recherche clinique serait un atout.
- Avoir œuvré dans la sphère de la néphrologie serait un atout.
- Avoir des connaissances sur les exigences du comité d'éthique de la recherche et le processus ministériel multicentrique, et assurer le respect des Bonnes Pratiques Cliniques (BPC), des normes de qualité et la réglementation locale et internationale seraient un atout.
- Avoir connaissance des logiciels et outils informatiques usuels (Excel, Word, messagerie électronique).
- Avoir connaissance des logiciels d'entrée de données ou aisance avec les outils informatiques.

Profil recherché

- Bilinguisme fonctionnel français/anglais parlé et écrit,
- Excellentes aptitudes au travail d'équipe,
- Dynamisme, engagement, et professionnalisme,
- Autonomie, souci du travail bien fait, sens de l'organisation et de la planification du travail,

Le poste est à combler le plus tôt possible. Le salaire sera fixé selon les qualifications.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **dans les plus brefs délais**.

Par courriel : recherche.clinique.nephrologie.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

Par la poste :
Hôpital Maisonneuve-Rosemont
Pavillon Rachel-Tourigny, 4^{ième} étage, local 4105
5415, boulevard de l'Assomption,
Montréal (Québec) H1T 2M4

*Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.
"Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi."*