

# Conditions

**BANQUE DE CELLULES LEUCÉMIQUES DU QUÉBEC**

**Poste : Assistant de recherche**

* Poste à temps complet de jour
* 35 heures/semaine
* Période d’évaluation de 4 mois
* Salaire compétitif

# Description de tâches

* Développement, validation, réalisation et interprétation de nouveaux tests en leucémie : RT-PCR quantitative, Séquençage de nouvelle génération et Cytométrie de flux
* Mise à jour des procédures normalisées de fonctionnement (SOPs) en laboratoire
* Supervision et formation du personnel technique en biologie cellulaire et moléculaire
* Présentation orale et écrite des résultats de recherche
* Rédaction de rapports et articles scientifiques et de demandes de subventions de recherche

# Exigences

* **Ph.D. en biochimie ou en biologie moléculaire**
* **Expérience de travail en laboratoire de 5 ans et plus**
* **Connaissances avancées en biologie moléculaire et en cytométrie de flux pour développer des essais**
* **Expérience dans la rédaction de procédures normalisées de fonctionnement en laboratoire**
* **2 lettres de référence**
* Dynamisme, capacité à bien travailler en équipe et à développer et gérer de nouveaux projets, grande autonomie en laboratoire et sur le plan scientifique
* Rigueur scientifique et dans le travail technique en laboratoire
* Intérêt pour le développement et l’implantation de nouvelles techniques, pour le travail technique en laboratoire et pour la supervision du personnel technique
* Intérêt pour la recherche translationnelle en leucémie
* Maîtrise du français et de l’anglais

# Note : Seules les candidatures répondant aux exigences du poste seront retenues. Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à:

Claude Rondeau, coordonnateur administratif

Banque de Cellules Leucémiques du Québec (BCLQ) Centre de Recherche de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont Courriel: [bclq@ssss.gouv.qc.ca](mailto:bclq@ssss.gouv.qc.ca)