



## **Poste de coordination de la recherche clinique** **Centre Universitaire d'ophtalmologie de l'Université de Montréal** **à l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (CUO-HMR)**

### **Description**

Ce poste est sous la direction du Dr Isabelle Brunette, Directrice de la recherche au CUO-HMR. La personne recrutée supportera les études cliniques académiques et pharmaceutiques des ophtalmologistes du CUO. Afin d'assurer un haut standard de qualité, ses tâches seront les suivantes :

- Soumission et suivi des projets de recherche clinique auprès du Comité d'éthique de la recherche et des autorités réglementaires, soutien à la préparation des FIC et des documents contractuels. À l'occasion, participation à la planification des visites, accompagnement des patients lors de leur visite et collecte des données.
- Personne-ressource auprès de l'investigateur du projet. Veille à ce que les formations requises (GCPs) soient complétées et à jour.
- Participation à la promotion de la recherche clinique au sein du CUO. Participation aux réunions de maintien des compétences nécessaires à l'exercice de ses fonctions.
- Une portion du temps sera allouée à des tâches administratives, à la préparation du budget des études, et à la supervision d'étudiants.

### **Profil du candidat**

Les caractéristiques et qualités suivantes sont recherchées chez les candidats:

- Diplôme en sciences, sciences infirmières ou techniques paramédicales
- Minimum d'un an d'expérience en recherche clinique
- Haut niveau d'organisation, dynamisme, autonomie, excellentes aptitudes au travail d'équipe multidisciplinaire, patience et diplomatie
- Très bonne maîtrise du français. L'anglais serait un atout.
- Connaissances générales: procédures et réglementation en recherche clinique; logiciel Nagano; suite Office et Outlook
- Expérience en affaires réglementaires et/ou auprès de Santé Canada serait un atout

### **Poste disponible**

**Temps plein (35 heures/semaine), disponible dès maintenant**

Rémunération : 25 à 35\$/heure selon formation et expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV, ainsi qu'une lettre de présentation décrivant leur expérience et leurs aptitudes pertinentes à cet emploi.

### **Personne ressource**

**Veillez nous transmettre votre candidature à:** Marilyse Piché: [bfv1.hmr@ssss.gouv.qc.ca](mailto:bfv1.hmr@ssss.gouv.qc.ca)

Téléphone: 514-252-3400 #1512