



Poste de coordination de la recherche clinique **Centre Universitaire d'ophtalmologie de l'Université de Montréal** **à l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (CUO-HMR)**

Description

Ce poste est sous la direction du Dr Isabelle Brunette, Directrice de la recherche au CUO-HMR. La personne recrutée supportera les études cliniques académiques et pharmaceutiques des ophtalmologistes du CUO. Afin d'assurer un haut standard de qualité, ses tâches seront les suivantes :

- Soumission et suivi des projets de recherche clinique auprès du Comité d'éthique, préparation des FIC. Dans certains cas, participation au recrutement des patients, à la planification des visites, accompagnement des patients lors de leur visite médicale et collecte des données.
- Personne-ressource auprès de l'investigateur, des patients et des résidents impliqués dans le projet. Veille à ce que les formations requises (GCPs) soient complétées et à jour.
- Participation à la promotion de la recherche clinique au sein du CUO. Participation aux réunions de maintien des compétences nécessaires à l'exercice de ses fonctions.
- Une portion du temps sera allouée à des tâches administratives, à la préparation du budget des études, et à la supervision d'étudiants.

Profil du candidat

Les caractéristiques et qualités suivantes sont recherchées chez les candidats:

- Diplôme en sciences, sciences infirmières ou techniques paramédicales
- Minimum d'un an d'expérience en recherche clinique
- Expérience en affaires règlementaires et/ou auprès de Santé Canada serait un atout
- Haut niveau d'organisation, rigueur scientifique, dynamisme et autonomie
- Excellentes aptitudes au travail d'équipe multidisciplinaire, patience et diplomatie
- Très bonne maîtrise du français. L'anglais serait un atout.
- Connaissances générales: procédures et réglementation en recherche clinique; logiciel Nagano; suite Office et Outlook; site clinicaltrials.gov.

Poste disponible

Temps plein.

Disponible dès maintenant

Rémunération selon formation et expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV, ainsi qu'une lettre de présentation décrivant leur expérience et leurs aptitudes pertinentes à cet emploi.

Personne ressource

Veillez nous transmettre votre candidature à:

Marilyse Piché: bfv1.hmr@ssss.gouv.qc.ca

Téléphone: 514-252-3400 #1512